Bulletin d'inscription

A transmettre par courriel à
secretariat@bignoneau.com

ou par courrier à
Cabinet Bignoneau
91 avenue d'Italie
75013 Paris

Employeur : .....

Adresse : .....

Code Postal.....

Ville .....

Responsable : .....

Téléphone : ☐☐ ☐☐ ☐☐ ☐☐ ☐☐

Mel : .....

Inscription au stage :

○ **Intitulé :** _____

○ **Région :** _____

○ **Prévu les :** _____ _____ **2023**

Participants :

Nom	Prénom	Fonction

Prix :

Inter : 345,00 € nets par participant et par journée, soit 690,00 € pour une action de 2 jours.
Intra : Entre 5 et 15 agents sur votre site : forfait journée : 1 350€ pour le groupe, 1 150€ en Ile de France.
Repas du midi (Inter) – documentation et supports pédagogiques compris

○ **Je souhaite l'établissement d'une convention pour une demande de prise en charge par mon OPCO.**

Modalités de règlement :

L'inscription n'est définitive qu'accompagnée de votre bon de commande.
Une facture pro forma est adressée en même temps que la convention de formation, suite à l'inscription.
Puis une facture sera adressée dès la fin du stage avec les attestations de formation.

Toute annulation moins de 10 jours ouvrables avant le début du stage donnera lieu à une facturation du montant dans sa totalité. Les remplacements seront acceptés.
Le Cabinet Bignoneau se réserve le droit d'annuler l'action en inter en cas d'un nombre trop faible d'inscrits.
Dans ce cas vous serez avisé au moins 3 semaines avant la date prévue.

Pour tout renseignement complémentaire
concernant les modalités pédagogiques :
Tel : **06 07 95 64 67**

métropole